

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«БАЛАКЛАВСКИЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ»**

ПРИКАЗ

«06» октября 2025 г

№ 54-од/АХ

Об утверждении Положения по оказанию платных услуг, предоставляемых Государственным бюджетным учреждением культуры города Севастополя «Балаклавский дворец культуры»

В соответствии с пунктами 2.7 Устава:

1. Утвердить Положение по оказанию платных услуг, предоставляемых Государственным бюджетным учреждением культуры города Севастополя «Балаклавский дворец культуры» (далее – Положение) в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Инженеру по защите информации Вишневному Игорю Владимировичу, разместить Положение на сайте учреждения.
3. Секретарю-руководителя Юрчаевой Татьяне Александровне ознакомить с настоящим приказом руководителей клубных формирований.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Положение по оказанию платных услуг, предоставляемых Государственным бюджетным учреждением культуры города Севастополя «Балаклавский дворец культуры», утвержденное директором ГБУК «БДК» № 259-од от 30.12.2019 считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ГБУК «БДК» Трачук Валерию Олеговну.

Директор ГБУК «БДК»



Ю.В. Пастернак

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК БДК

Ю.В. Пастернак

Приказ директора ГБУК БДК № ____ -од/АХ от « ____ » ____ 2025г.

ГБУК «БДК»

ПОЛОЖЕНИЕ

по оказанию платных услуг, предоставляемых Государственным бюджетным учреждением культуры города Севастополя «Балаклавский дворец культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания и установления платных услуг (далее – Положение) разработано Государственным бюджетным учреждением культуры города Севастополя "Балаклавский дворец культуры" (сокращенно - ГБУК БДК) (далее – Учреждение) в целях регулирования деятельности, приносящей доход, и определяет порядок формирования, оказания и финансового обеспечения платных услуг.

Положение разработано в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Севастополя, включая следующие нормативные правовые акты:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая и четвертая);
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 г. № 3612-1;
- Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 712 «Об утверждении Положения об осуществлении федеральными органами государственной власти контроля и надзора в сфере культуры»;
- Закон города Севастополя от 12 октября 2018 года № 451-ЗС "О некоторых вопросах культурной деятельности в городе Севастополе"
- Устав Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя "Балаклавский дворец культуры".

Настоящее Положение устанавливает цели, виды, порядок оказания и формирования цен (тарифов) на платные услуги, права и обязанности Учреждения и Потребителей, а также порядок использования финансовых средств, полученных от данной деятельности.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.2.1. Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением сверх государственного задания, финансируемого за счет средств бюджета города Севастополя, и предоставляемые по желанию Потребителя на возмездной основе.

1.2.2. Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3. Платные услуги предоставляются ГБУК БДК потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;
- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством с целью улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для расширения материально-технической базы учреждения, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.5. Оказание платных услуг не может осуществляться взамен или в рамках деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.6. Средства, полученные от оказания платных услуг, учитываются в составе доходов бюджета и используются Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в строгом соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Помимо доходов от оказания платных услуг, доходы ГБУК БДК могут формироваться от иной приносящей доход деятельности за счет целевых и безвозмездных поступлений от спонсоров, юридических и физических лиц.

2. Виды платных услуг

2.1. Основными видами платных услуг, оказываемых Учреждением, являются:

- Проведение платных культурно-массовых мероприятий, концертов, праздников, спектаклей, кинопоказов;

- Организация и проведение занятий в кружках, творческих студиях, секциях (хореографических, вокальных, изобразительного и прикладного искусства);
 - Предоставление в аренду помещений (зрительного зала, репетиционных залов, кабинетов для занятий, фойе);
 - Предоставление в аренду сценических костюмов, реквизита, звуковой и световой аппаратуры;
 - Организация и проведение мастер-классов, лекций, тематических вечеров;
 - Фото- и видеосъемка в интерьерах Учреждения.
- 2.2. Перечень платных услуг, их подробное описание и сроки оказания утверждаются отдельным приказом директора ГБУК БДК.

3. Порядок инициации и организации платной деятельности

- 3.1. Инициация нового вида платной услуги осуществляется руководителями клубных формирований или руководителем структурного подразделения.
- 3.2. Ответственный сотрудник подготавливает «Служебную записку на имя директора» о введении нового вида платной услуги. В служебной записке должны быть указаны:
- Определить наименование и подробное описание услуги;
 - Обосновать целесообразность и ожидаемый социально-культурный эффект;
 - Определить формат: групповые или индивидуальные занятия;
 - Указать продолжительность и периодичность занятий;
 - Определить целевую аудиторию;
 - Провести анализ необходимых ресурсов (кадровых, материально-технических).
- 3.3. На основании положительного решения директор Учреждения издает «Приказ об организации нового вида платной деятельности». Приказом утверждается проект договора, предварительный расчет стоимости (калькуляция), прогнозируемая рентабельность.
- 3.4. Приказом утверждается рабочая группа для запуска услуги, назначаются ответственные исполнители, утверждаются план-график мероприятий и сроки запуска.
- 3.5. Обязательными этапами запуска новой услуги являются:
- Разработка и утверждение детализированной «Калькуляции стоимости услуги»;
 - Внесение необходимых изменений в должностные инструкции сотрудников (при необходимости);
 - Подготовка и утверждение шаблонов договоров, форм заявлений и иной документации.

4. Внутренний документооборот

- 4.1. Документооборот при оказании платных услуг ведется на бумажных носителях.
- 4.2. Все оригиналы договоров, заявлений, актов подлежат хранению в архиве Учреждения не менее 5 лет.

5. Порядок взаимодействия с потребителями и оказания услуг

- 5.1. Отношения между Учреждением и Потребителем регулируются договором об оказании платных услуг (далее – Договор), заключаемым в простой письменной форме.

5.2. Основанием для заключения Договора является письменное заявление Потребителя (или его законного представителя).

5.3. Учреждение обязано предоставить Потребителю по его требованию необходимую и достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.4. Факт оказания услуг подтверждается подписанием Акта об оказании услуг. В случае отказа Потребителя от подписания Акта, Учреждение составляет односторонний акт.

6. Стоимость услуг, система скидок и льгот

6.1. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются в российских рублях и утверждаются приказом директора Учреждения на основе калькуляции затрат.

6.2. Для отдельных категорий граждан Учреждение устанавливает следующие льготы и скидки на оказание платных услуг (за исключением услуг по аренде имущества):

| Категория потребителей | Размер льготы/скидки | Документ для подтверждения |
|---|----------------------|--|
| Дети в возрасте до 16 лет (включительно) | 20% | Свидетельство о рождении, паспорт родителя |
| Участники и ветераны СВО, члены их семей | 50% | Удостоверение, справка из военкомата |
| Инвалиды I и II групп, дети-инвалиды | 30% | Удостоверение об инвалидности, справка МСЭ |
| Многодетные семьи** (на услуги для детей) | 25% | Удостоверение многодетной семьи |
| Пенсионеры | 15% | Пенсионное удостоверение |

6.3. Льготы и скидки не суммируются. Потребителю предоставляется максимальная из всех применимых скидок.

6.4. Для получения льготы Потребитель обязан предъявить оригинал документа, подтверждающего право на льготу.

6.5. Оплата услуг производится Потребителем путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения или безналичного перечисления на расчетный счет. При оплате выдается документ, подтверждающий оплату (кассовый чек, приходный кассовый ордер).

7. Права и обязанности сторон

7.1. Учреждение обязано:

- Оказать услуги в полном объеме и в установленные Договором сроки;
- Обеспечить качество и безопасность оказываемых услуг;
- Соблюдать требования законодательства РФ;
- Информировать Потребителя о перечне, условиях и стоимости услуг.

7.2. Учреждение вправе:

- Отказать в оказании услуги при нарушении Потребителем условий Договора или правил внутреннего распорядка;
- В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора с возмещением Потребителю фактически понесенных расходов.

7.3. Потребитель обязан:

- Своевременно и в полном объеме оплатить услуги;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности;
- Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- Предоставить достоверные данные для заключения Договора.

7.4. Потребитель вправе:

- Требовать предоставления услуг надлежащего качества;
- Расторгнуть Договор в установленном порядке;
- Получить полную информацию об услугах.

8. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

8.1. Доходы от оказания платных услуг относятся к финансовым средствам, полученным от оказания платных услуг, и планируются ГБУК БДК исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

8.2. При формировании бюджета города федерального значения на очередной финансовый год ГБУК БДК планирует объемы по каждому виду предоставляемых платных услуг на основе количественных показателей деятельности учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утвержденных в установленном порядке.

Увеличение объема оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования ГБУК БДК.

8.3. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг и направление расходования средств, полученных от оказания платных услуг, является План финансово-хозяйственной деятельности ГБУК БДК (далее - План). План формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей.

8.4. Составление Плана, а также его исполнение осуществляется по кодам классификации бюджетов Российской Федерации.

8.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, остаются в распоряжении ГБУК БДК и расходуются в строгом соответствии с утвержденным Планом.

8.6. Распределение доходов, за вычетом налога на добавленную стоимость, производится пропорционально удельному весу затрат по статьям, заложенным в калькуляции платных услуг.

8.7. Если в процессе исполнения Плана увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в этот План по мере необходимости ГБУК БДК вносятся соответствующие изменения.

8.8. Остаток средств от оказания платных услуг предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в ПФХД на текущий календарный год. Использование средств прошлых лет производится в соответствии с утвержденным ПФХД.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке и утверждаются приказом директора Учреждения.

9.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на заместителя директора Учреждения.

9.4. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.