

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149204069442 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.03.2021 за
ГРН 2219200019135



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 58B8C000BFAC6A8943DB7CE581B5CC7C
Владелец: Алемсентова Марина Владимировна
УФНС России по г. Севастополю
Действителен: с 29.01.2019 по 29.01.2023



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ПРИКАЗ

«11» февраля 2021 года

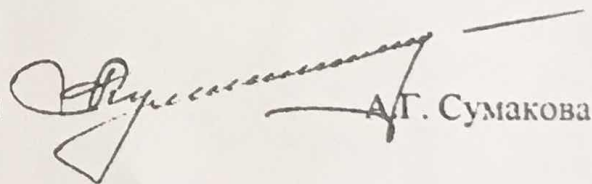
№ 38

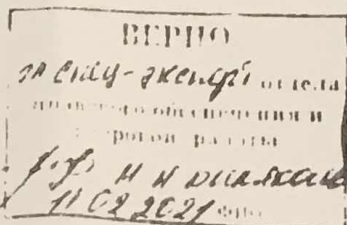
Об утверждении изменения в Устав Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Балаклавский Дворец культуры»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Севастополя от 24.06.2019 № 428-ПП «Об утверждении Положения о Главном управлении культуры города Севастополя» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый устав Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Балаклавский Дворец культуры» (далее – Устав) в новой редакции.
2. Директору Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Балаклавский Дворец культуры» Ткачевой М.Ю.:
 - обеспечить государственную регистрацию Устава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - после государственной регистрации Устава представить в Главное управление культуры города Севастополя его копию, заверенную в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника Главного
управления культуры города Севастополя


А.Г. Сумакова



УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
культуры города Севастополя
от «11» февраля 2021 г.
№ 38

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры
города Севастополя
«Балаклавский Дворец культуры»
(новая редакция)

г. Севастополь, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Балаклавский Дворец культуры», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано городом Севастополем постановлением Правительства Севастополя от 11 декабря 2014 г. № 569 «О создании учреждений культуры города Севастополя».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Балаклавский Дворец культуры»;

сокращенное: ГБУК «БДК».

1.3. Учредителем Учреждения является город Севастополь в лице Правительства Севастополя.

1.4. Функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление культуры города Севастополя (далее - Учредитель).

1.5. Собственником Учреждения является город Севастополь в лице Правительства Севастополя (далее - Собственник).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства города Севастополя, печать со своим наименованием, бланки, штампы, логотип.

1.7. По своему типу и виду Учреждение относится к учреждениям культуры клубного типа (Дворец).

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение обладает исключительным правом использовать средства индивидуализации способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, а также настоящим Уставом.

1.12. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Севастополя и вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Учреждение имеет право открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Учредителем.

1.16. Место нахождения Учреждения: 299042, город Севастополь, улица Калича, дом 21.

1.17. Учреждение является держателем архивных документов Коммунального учреждения «Балаклавский центр культуры и досуга», обеспечивает их сохранность, использование и проведение научно-технической обработки документов, принятых на депозитарное хранение, с целью реализации законных прав и интересов граждан.

1.18. Финансирование мероприятий по обеспечению сохранности, использованию и проведению научно-технической обработки документов, принятых на депозитарное хранение, осуществляется за счет целевых средств, выделенных на указанные нужды.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, полномочий города Севастополя в сфере культуры и искусства.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- создание условий для формирования и удовлетворения запросов и потребностей людей в культурном, досуговом, творческом, интеллектуальном и духовном развитии, реализации творческого и инновационного потенциала различных категорий населения;
- сохранение и развитие традиционной народной культуры;
- сохранение и распространение нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;
- поддержка и популяризация любительского, художественного, профессионального искусства, изобразительного, декоративно-прикладного технического творчества, художественной самодеятельности и социально-культурной активности населения, в том числе людей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- организация и развитие современных форм культурного,

интеллектуального досуга и отдыха населения с учетом культурных традиций страны и тенденций развития современной мировой культуры.

- создание условий для полноценного межнационального и международного культурного обмена и сотрудничества;
- создание условий для социализации современной молодежи, развития творческого предпринимательства, как фактора экономического и социального развития города;
- содействие эстетическому, гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию населения;
- представление населению услуг (выполнение работ) просветительского, оздоровительного, познавательного и досугового характера;
- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов;
- сохранение традиционных и развитие современных форм клубной работы.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества; творческих профессиональных коллективов; творческих лабораторий, студий, кружков, секций, любительских объединений и клубов по интересам, иных клубных формирований различной направленности, в том числе дистанционно в режиме онлайн.

2.3.2. Организация и проведение на стационаре, выезде, в режиме онлайн трансляций различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, познавательных, общественно- и социально-значимых мероприятий:

- фестивалей, смотров, конкурсов (федеральных, региональных, межрегиональных, городских, районных и международных) и других форм показа творческой деятельности;
- концертов и концертных программ, спектаклей, шоу-программ, других театрально-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, авторов и исполнителей;
- тематических вечеров, устных журналов, творческих встреч, викторин, лекториев и лекционных мероприятий, экскурсий, выставок, образовательных, других форм просветительской деятельности;
- форумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, презентаций;
- массовых театрализованных праздников и представлений (государственных, национальных, традиционных, профессиональных и др.), народных гуляний, ярмарок, обрядов и ритуалов в соответствии

интеллектуального досуга и отдыха населения с учетом культурных традиций страны и тенденций развития современной мировой культуры;

- создание условий для полноценного межнационального и международного культурного обмена и сотрудничества;

- создание условий для социализации современной молодежи, развития творческого предпринимательства, как фактора экономического и социального развития города;

- содействие эстетическому, гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию населения;

- представление населению услуг (выполнение работ) просветительского, оздоровительного, познавательного и досугового характера;

- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов;

- сохранение традиционных и развитие современных форм клубной работы.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества; творческих профессиональных коллективов; творческих лабораторий, студий, кружков, секций, любительских объединений и клубов по интересам, иных клубных формирований различной направленности, в том числе дистанционно в режиме онлайн.

2.3.2. Организация и проведение на стационаре, выезде, в режиме онлайн трансляций различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, познавательных, общественно- и социально-значимых мероприятий:

- фестивалей, смотров, конкурсов (федеральных, региональных, межрегиональных, городских, районных и международных) и других форм показа творческой деятельности;

- концертов и концертных программ, спектаклей, шоу-программ, других театрально-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, авторов и исполнителей;

- тематических вечеров, устных журналов, творческих встреч, викторин, лекториев и лекционных мероприятий, экскурсий, выставок, экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, музейно-образовательных, других форм просветительской деятельности;

- форумов, конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, презентаций;

- массовых театрализованных праздников и представлений (государственных, национальных, традиционных, профессиональных и др.), народных гуляний, ярмарок, обрядов и ритуалов в соответствии

с региональными и местными традициями и обычаями, гражданских, благотворительных и культурных акций (аукционов, аттракционов и т.д.);

– вечеров отдыха и танцев, дискотек, балов и карнавалов, лотерей, детских утренников, интерактивных, анимационных, рекреационных, игровых и других культурно-развлекательных программ;

– экскурсионных и туристских программ;

– демонстрация кинофильмов и видеопрограмм, слайд-шоу, лазерных шоу, презентаций, иных программ с использованием цифровых и мультимедийных технологий.

2.3.3. Создание концертов и концертных программ.

2.3.4. Работа по показу мероприятий в записи. (Создание спектаклей, концертных программ и иных зрелищных мероприятий, их видеозапись и трансляция в формате онлайн).

2.3.5. Подготовка и издание информационных материалов, творческо-методических рекомендаций, изучение спроса на услуги Учреждения, разработка концепции, создание и реализация социо-культурных проектов и программ.

2.3.6. Организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе граждан с ограниченными возможностями, пожилого возраста, детей разного возраста, многодетных и молодых семей и т.д., предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения, организация отдыха детей и взрослых, организация сезонных досуговых площадок, в том числе для детей и взрослых.

2.3.7. Работа по формированию банка данных о деятельности клубных формирований Учреждения, фонотек, видеотек, фото- и других материалов; создание, поддержка, администрирование и развитие сайтов и страниц Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях.

2.3.8. Организация и постановка театральных, вокальных, хореографических представлений и прочих сценических выступлений.

2.3.9. Оказание услуг (выполнение работ) по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами по оказанию консультативной, методической, информационно-справочной и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-массовых мероприятий, разработке сценариев, постановочной, технической, режиссерской помощи и т.д.

2.3.10. Организация выставок различной направленности и создание музейных экспозиций.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п.2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного

задания.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Севастополя.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Севастополя устанавливаются Правительством города Севастополя.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного и законами города Севастополя, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в п.2.1. настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Цена на платную услугу в расчёте на единицу платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственной услуги, выполняемых в рамках государственного задания.

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за услуги (работы).

Перечень платных услуг Учреждение согласовывает с Главным управлением культуры города Севастополя.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам

деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.8.1. Работа по организации проката спектаклей, концертов, иных театрално-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

2.8.2. Оказание услуг по организации и проведению репетиций и репетиционной деятельности юридических и физических лиц.

2.8.3. Работа по организации гастрольной деятельности в сфере культуры и искусства.

2.8.4. Организация работы по созданию неформального общения посетителей учреждения, создание комфортных зон отдыха: различного рода клубных гостиных, салонов, арт-кафе, буфета, бара, уголков живой природы, игротек, читальных залов, буккроссингов, зон коворкинга.

2.8.5. Предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями.

2.8.6. Оказание услуг по организации и проведению мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами, с предоставлением помещений, сценических и концертных площадок, вспомогательных помещений, звукотехнического и светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических и постановочных средств, других предметов театрално-зрелищных, цирковых и тематических мероприятий.

2.8.7. Предоставление организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических, постановочных, технических средств для проведения спектаклей, концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, а также изготовление по заказам юридических и физических лиц различных форм мероприятий.

2.8.8. Предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий организациям и физическим лицам для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.8.9. Создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов и гостиных, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры.

2.8.10. Организация фестивалей, театров малых форм, концертов с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии, международных отношений и др.

2.8.11. Организация и проведение районных, муниципальных, городских, региональных и межрегиональных, всероссийских и международных конференций, симпозиумов, форумов, фестивалей.

2.8.12. Использование результатов интеллектуальной деятельности, приравненных к ним средств индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.8.13. Изготовление и продажа изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции; дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.8.14. Работа по изготовлению сценических костюмов, реквизита, бутафории, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

2.8.15. Проведение стажировок и мастер-классов ведущими мастерами и деятелями искусств.

2.8.16. Реализация входных билетов, абонементов и прокс-карт.

2.8.17. Оказание сервисных и посреднических услуг по реализации билетов третьих лиц на мероприятия.

2.8.18. Осуществление услуг по прокату культурного, сценического и спортивного инвентаря, сценических костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей, звуковой, световой аппаратуры, настройке музыкальных инструментов.

2.8.19. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино- и видеопродукции.

2.8.20. Предоставление прав на фото-, видео- и киносъемку.

2.8.21. Оказание работ в области рекламы.

2.8.22. Установка и эксплуатация на прилегающей территории Учреждения театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения (городка аттракционов, сценического комплекса, игровых автоматов, мини-гольфа, теннисного корта, веревочного парка и т.д.).

2.8.23. Услуги по сервисному приему и обслуживанию посетителей, физических и юридических лиц, в том числе по временному хранению крупногабаритных личных вещей и профессионального реквизита, организация специальных игровых центров и площадок для детей и др.

2.8.24. Услуги в области познавательных и развлекательно-игровых программ.

2.8.25. Создание проектов для получения грантов, премий и добровольных пожертвований государственным учреждениям, находящимся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.8.26. Создание аранжировок и постановка музыкальных, судожественных, театральных, хореографических произведений.

2.8.27. Осуществление туристической и экскурсионной деятельности.

2.8.28. Организация точек сувенирной, книжной торговли.

2.8.29. Торговля покупными товарами и оборудованием.

2.8.30. Осуществление комиссионной, оптовой, розничной торговли предметами народного потребления, художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием, организация выставок-продаж.

2.8.31. Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления проведения обрядов и ритуалов, семейных праздников, торжеств.

2.8.32. Работа по художественному оформлению досугово-культурно-рекреационных мероприятий.

2.8.33. Организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных лекций, конференций, обучающих курсов.

2.8.34. Осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых семинаров, лекций, других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации).

2.8.35. Деятельность по возмещению налоговых платежей, стоимости коммунальных услуг по договорам аренды и других услуг в случаях совместного пользования здания с другими организациями при наличии единых инженерных сетей.

2.8.36. Деятельность, связанная с возмещением средств, затраченных на совместное проведение размещения государственного заказа (конкурсов, аукционов, котировок).

2.9. Учреждение вправе принимать целевые и безвозмездные средства: спонсорские взносы, дары, пожертвования от юридических и физических лиц.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.11. Учреждение на основании действующего законодательства может осуществлять внешнеэкономическую деятельность по следующим направлениям:

- организация зарубежных творческих выступлений, международных фестивалей искусств и народного творчества;
- организация работы галерей и проведение выставок-продаж сувениров, прикладного искусства, фоторабот;
- создание рекламных роликов, проведение кастингов, консультаций при кино-, фото-, видеосъемках;
- предоставление услуг в культурно-просветительской, театрально-концертной области и другое, не запрещенное действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать прочие услуги, не указанные в настоящем Уставе.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения (далее Руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Штатное расписание и структура Учреждения утверждается Руководителем.

3.3. Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Главный бухгалтер назначается на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и Департаментом финансов города Севастополя.

3.4. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним, устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

3.5. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и города Севастополя. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

3.6. Руководитель имеет право передать свои полномочия заместителю, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и города Севастополя. Руководитель имеет право предоставлять заместителю полномочия на право первой подписи документов учреждения (регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность Учреждения).

3.7. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.8. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.9. Руководитель, в установленном порядке, несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действием (бездействием), в том числе в период отсутствия Учреждения.

3.10. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени

Учреждения и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.11. Руководитель осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции и несет персональную ответственность за:

- выполнение государственного задания в полном объеме;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

- сохранность, эффективное использование имущества, закрепленного на правах оперативного управления за Учреждением.

3.12. В пределах своей компетенции Руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам города Севастополя и настоящему Уставу.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

3.13. Отношения Работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета города Севастополя, предоставляемые Учреждению в виде субсидий;

- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- добровольные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.3. Имущество Учреждения составляет:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

- имущество, приобретенное за счет средств бюджета города Севастополя предоставленных Учреждению в виде субсидий;

- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество,

закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение не вправе, без согласия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.6. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, города Севастополя и настоящим Уставом.

4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого, осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Документы и списки особо ценного имущества оформляются в порядке, утвержденном Правительством Севастополя.

4.10. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Плоды, продукция и доходы, от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя для приобретения права собственности.

4.12. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством,

Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

4.13. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.15. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учредителя.

4.16. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.17. Учреждение вправе, с согласия Учредителя и Собственника, передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.18. Размер оплаты за предоставление платных услуг определяется Учреждением.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества города Севастополя включается в ежегодные отчеты Учреждения.

У. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя и настоящим Уставом.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Севастополя.

5.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Севастополя.

5.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

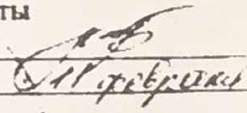
5.9. Документы Учреждения, после ликвидации, передаются в архив города Севастополя.



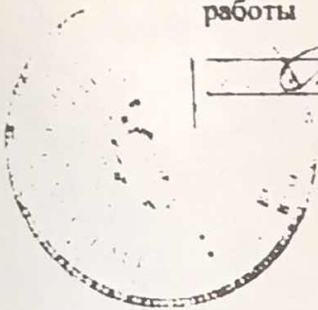
Прошнуровано и пронумеровано
на 14 листах

ВЕРНО

Исполняющий обязанности начальника
отдела правового обеспечения и кадровой
работы

 М.Н. Билякаева

21 февраля 2021 г.



Управление Федеральной налоговой службы г. Севастополю		г. 09
ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА		
 (должность, Ф.И.О., подпись)		
Для документов		2021 г.

